

### *Fiche technique du poste de Chargé(e) de projet « Accueil, promotion et évènements ».*

#### DEFINITION – CONTEXTE

Le Syndicat mixte de préfiguration Parc naturel régional de la Sainte-Baume, qui en a élaboré la charte depuis 2012, s'apprête à devenir Syndicat mixte de gestion en charge de sa mise en œuvre.

Le PNR de la Sainte-Baume prévoit l'aménagement d'un point d'accueil touristique en partenariat avec l'office de tourisme de la Provence Verte sur la commune du Plan d'Aups Sainte-Baume. Ce point accueil mutualisera l'accueil de l'office de tourisme, l'accueil du Parc ainsi qu'une antenne du Centre d'interprétation d'architecture et du patrimoine du Pays d'art et d'histoire de la Provence Verte. Parallèlement le Parc est très sollicité pour être représenté sur des évènements et manifestations culturels, touristiques et territoriales et va engager une action en ce sens.

C'est pourquoi le syndicat mixte recrute aujourd'hui son/sa chargé(e) de projet « accueil, promotion et évènements ».

#### MISSIONS & ACTIVITES

##### **Accueillir le public au point d'information commun Provence Verte Sainte-Baume (50% ETP)**

- Accueille, informe et oriente le public sur place ou par téléphone, tant sur les questions relatives au territoire, aux missions et activités du PNR et à son organisation que sur l'offre touristique du territoire Provence Verte Sainte-Baume
- Constitue, actualise et diffuse de l'information et de la documentation
- Veille à la qualité et à l'agencement de l'espace d'accueil : approvisionne les présentoirs, actualise l'affichage d'informations, s'assure du bon fonctionnement des équipements, des rangements et de la propreté générale.
- Traite les demandes d'information (courriers & mails)
- Saisit et assure le suivi des statistiques de fréquentation
- Assure la billetterie pour les manifestations, gère les ventes sur le logiciel et tient la caisse
- Participe à la réflexion sur les procédures de travail et applique ces procédures<sup>1</sup>
- Assure le secrétariat et le suivi administratif des actions de l'accueil
- Assure des services ponctuels au profit des associations locales
- Assure l'accueil et la formation des stagiaires & saisonniers
- Participe simultanément aux temps de travail collectifs des pôles accueil de l'office de tourisme de la Provence Verte et du Parc naturel régional de la Sainte-Baume

---

<sup>1</sup> Obligation Marque Qualité Tourisme

## **Contribuer à la promotion touristique du PNR et participer aux événements partenaires (50% ETP)**

### ***Sur le volet promotion :***

- Collecte et saisit des informations pour la mise à jour de la base régionale de données touristiques (Apidae), ainsi que du site internet et des supports de communication du PNR
- Assure la diffusion des informations et brochures éditées par le syndicat mixte auprès des collectivités adhérentes et des relais d'information du territoire (offices de tourisme, musées et lieux de découverte, associations, sites touristiques ou culturels...)
- Assure la gestion des stocks et la commande de documentations
- Effectue des visites auprès des socio-professionnels participant à l'offre touristique qualifiée
- Gère la réservation des locaux, du matériel ou des expositions mis à disposition par le PNR

### ***Sur le volet événement :***

- Assure la collecte, la saisie et le suivi de l'agenda des manifestations
- Assure la relation amont et aval avec les organisateurs d'événements et manifestations avec lequel le PNR développe un partenariat
- Organise la présence du PNR sur l'événement (accueil et promotion sur stand du PNR et/ou diffusion de supports de communication...)
- Assure une veille et un suivi des événements partenaires
- Participe à l'organisation d'événements relevant du PNR

Le (la) chargé(e) de projet devra être autonome et sera amené(e) à appréhender une grande diversité de domaines. Cela nécessite une pluridisciplinarité dans ses approches et une étroite collaboration avec les membres de l'équipe. Par ailleurs, comme tous les chargés de mission du syndicat mixte, il/elle pourra être amené(e) à suivre des projets, actions ou thématiques connexes aux thématiques « Accueil, promotion et événements » (Réseau interparcs PACA, GAL leader, communication, SIG...). Il/elle travaille, sous la responsabilité du chargé de mission accueil du public et sports de nature, en étroite collaboration avec, notamment

- Le / la chargé(e) de mission tourisme, culture et développement économique
- Le / la chargé(e) de mission éducation à l'environnement et au territoire
- La chargée de mission Natura 2000
- La chargée de communication et d'animation territoriale

## **CADRE D'EMPLOI DE RATTACHEMENT**

Filière administrative, catégorie B Rédacteur territorial (avec expérience)

Le recrutement pourra également se faire dans le cadre d'une mise à disposition ou d'un détachement d'autres collectivités ou organismes publics.

## **DUREE DU CONTRAT**

Agent titulaire de la fonction publique ou contractuel dans le cadre d'un CDD de 3 ans renouvelable

### PROFIL RECHERCHE :

Bac + 2 dans les secteurs du tourisme, de l'accueil du public, de la promotion touristique et culturelle  
Expérience professionnelle : 3 à 5 ans dans les domaines d'intervention du poste

### Connaissances :

- Organisation et compétences des acteurs touristiques à l'échelle locale, départementale et régionale
- Fonctionnement des collectivités locales et d'un Parc naturel régional
- Connaissance de l'offre touristique et du patrimoine naturel et culturel local
- Environnement (dont démarche Natura 2000) et Développement durable
- Procédures d'accueil
- Techniques de vente (boutique)
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Gestion de stocks et commande publique
- Tenue de livre de caisse
- Maîtrise ou pratique avancée de 2 langues étrangères<sup>2</sup>

### Savoir-faire :

- Techniques d'accueil
- Tenue de standard téléphonique
- Tenue d'une caisse (règles régie)
- Évaluation d'une demande
- Bureautique, TIC et logiciels spécifiques au métier
- Techniques de vente (boutique)

### Capacités :

- Sens relationnel, sens du contact
- Sens de l'accueil (amabilité, sourire, sens du service)
- Écoute, empathie
- Ponctualité
- Pédagogie
- Maîtrise de soi
- Prise de parole en public
- Gestion de conflit
- Organisation, rigueur (tenue de caisse)
- Discrétion
- Aptitudes au travail en réseau et en équipe

### DATE DE PRISE DE POSTE

- Prise de poste souhaitée au 02/01/2018

---

<sup>2</sup> Obligation classement national des OT Catégorie I

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à 50% équivalent temps plein sur l'accueil du public au point d'information commun Provence Verte Sainte-Baume et à 50% directement auprès du PNR
- Poste sous la responsabilité du chargé de mission accueil du public et sports de nature et à terme du responsable de Pôle « Accueil du public, information, sensibilisation ». Le/la Chargé(e) de projet « Accueil, promotion, événements » sera également partiellement sous la responsabilité du directeur de l'office de tourisme de la Provence Verte.
- Poste basé dans les bureaux du Parc sur la commune du Plan d'Aups Sainte-Baume
- Rémunération sur la base de la grille de la fonction publique, selon expérience, régime indemnitaire ; (Salaire indicatif : entre net mensuel 1 500€ et 1 700€ selon expérience et grille indiciaire de la Fonction Publique.
- Poste à temps complet (35h) : activité nécessitant de travailler très souvent le week end, les jours fériés et pendant les vacances scolaires. Les conditions seront établies sur la base des dispositions de la convention collective nationale des organismes de tourisme.
- Déplacements à prévoir ;
- Véhicule de service à disposition, mais véhicule personnel nécessaire ;
- Travail sur écran : utilisation quotidienne de l'outil informatique.

## RECRUTEMENT

### PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation administrative pour les agents publics) sont à adresser par courriel à : [recrutement@cdg83.fr](mailto:recrutement@cdg83.fr)

- **Préciser l'objet : candidature au poste de chargé(e) de projet Accueil, promotion et événements au PNR de la Sainte-Baume**
- Date limite de dépôt des candidatures : 27/11/2017
- Premier entretien prévu le : 14/12/2017

### CONTACTS / INFORMATIONS

Administratif : Centre de Gestion de la FPT

[recrutement@cdg83.fr](mailto:recrutement@cdg83.fr)

Technique : Jean Marc PRIEUR actuel chargé de mission Tourisme, loisirs et sports de nature

[jean-marc.prieur@pnr-saintebaume.fr](mailto:jean-marc.prieur@pnr-saintebaume.fr)

Téléphone 04 42 72 35 22

### DOCUMENTATION ELEMENTAIRE

Sur la structure et le projet de PNR Sainte-Baume : [www.pnr-saintebaume.fr](http://www.pnr-saintebaume.fr)